Общество с ограниченной ответственностью "Заковед"

440008, г. Москва, ул. Кирова, д. 11, офис 2;

адрес электронной почты: zakovedru@yandex.ru,

ИНН 123456789, ОГРН 123456789

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "УТВЕРЖДАЮ"

 Директор ООО "Заковед"

 Иванов А.А.

 Приказ N 1 от "18" января 2018 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись)

**Положение**

**о выплате материальной помощи работникам организации**

1. Настоящее Положение о выплате материальной помощи работникам ООО "Заковед" разработано в соответствии со ст. 8 Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормами Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными актами (если принимается коллективный договор, а не локальный акт, можно сослаться на главы 6, 7 Трудового кодекса Российской Федерации).

2. Положение регламентирует порядок надлежащего оформления и выплаты материальной помощи работникам ООО "Заковед".

3. Материальная помощь оказывается работникам ООО "Заковед" при возникновении у них обстоятельств, перечисленных в настоящем Положении.

4. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности ООО "Заковед" и не связана с индивидуальными результатами работников.

5. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

6. Размер материальной помощи устанавливается директором ООО "Заковед" и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей организации.

7. Материальная помощь может предоставляться единовременно.

8. Материальная помощь выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности, направленной ООО "Заковед" на оплату труда работников.

9. Потенциальным получателем материальной помощи является сотрудник, принятый на работу по трудовому договору, успешно прошедший испытательный срок (если он устанавливался), и проработавший в организации более 6 месяцев.

10. В ООО "Заковед" устанавливаются следующие фиксированные размеры материальной помощи:

10.1. На частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением работника:

- на приобретение дорогостоящих лекарственных средств и оборудования - до 30 000 рублей;

- на стационарное лечение, в том числе санаторно-курортное лечение - до 30 000 рублей;

- на проведение хирургических операций - до 30 000 рублей.

10.2. В случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств помощь выплачивается в размере до 100 000 рублей.

10.3. В связи со смертью:

- близких родственников - от 10 000 до 15 000 рублей, по решению директора ООО «Заковед».

10.4. Женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 2 лет, - в размере 10 000 рублей единовременно. Материальная помощь оказывается при условии обращения работника до исполнения ребенку трех лет.

10.5. При увольнении в связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности:

- со стажем работы в организации от 1 года до 5 лет - в размере должностного оклада;

- со стажем работы в организации от 5 до 10 лет - в размере трех должностных окладов;

- со стажем работы в организации свыше 10 лет - в размере шести должностных окладов.

10.6. В связи с рождением ребенка - в размере 20 000 рублей.

10.7. В связи с бракосочетанием - в размере 5 000 рублей.

10.8. К ежегодному отпуску (на основании заявления работника о предоставлении отпуска или приказа директора ООО "Заковед" о предоставлении работнику отпуска и выплате материальной помощи) - 4 000 рублей.

В исключительных случаях по решению директора работнику может быть выделена материальная помощь и в больших размерах.

11. Факт необходимости получения материальной помощи должен быть документально подтвержден. Достоверность представленных документов и их достаточность для подтверждения необходимости получения материальной помощи определяется директором ООО «Заковед».

12. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным выше, не более одного раза в год по каждому из них.

13. Для получения материальной помощи на имя директора оформляется личное заявление работника с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

14. Выплата материальной помощи оформляется бухгалтерией ООО "Заковед" расходным ордером и выдается из кассы.

15. Настоящее Положение вводится в действие с 1 февраля 2018 года.