Начат "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Окончен "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

ЖУРНАЛ

ознакомления работников

с локальными нормативными актами,

коллективными договорами, иными документами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование коллективного договора, локального акта, иного документа | Дата и N документа | Ф.И.О. работника | Должность, структурное подразделение | Дата ознакомления | Подпись работника |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение и хранение журнала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.)