Приложение 14  
к Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

**АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наличных денежных средств № | | | |  |  | | | | КОДЫ |
| Форма № инв-15 по ОКУД | | | | | | | | | 0309014 |
| Организация |  | | | | | | | по ОКПО |  |
| Структурная единица организации | |  | | | | | |  |  |
| Основание для проведения инвентаризации: | | | приказ, постановление, распоряжение | | | Номер | | |  |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | Дата | |  |
| Дата проведения инвентаризации | | | | | | | | |  |

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материально ответственное лицо: |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) наличных денег | |  | руб.; | 2) почтовых марок | |  | руб.; |
| 3) ценных бумаг |  | | руб.; | 4) |  | | руб. |

Итого фактическое наличие руб.

(прописью)

По учетным данным руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результаты инвентаризации: излишек |  | | руб.; недостача | |  | | руб. |
| Последние номера кассовых ордеров: приходного № | |  | ; расходного № |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материально ответственное лицо: |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

форма 0309014 с. 2

Объяснение причин излишков или недостач

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материально ответственное лицо: |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Решение руководителя предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Подпись |  |