|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Код | |
|  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | | 0301004 | |
|  | | | | | | по ОКПО | | 69897441 | |
| наименование организации | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Номер  документа | | Дата составления | |
|  |  |  |  | **ПРИКАЗ** | |  | |  | |
|  |  |  |  | **(распоряжение)** | |  |  |  |  |
|  |  | **о переводе работника на другую работу** | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Дата | | | |
|  |  | **Перевести на другую работу** | | | | с |  | | |
|  |  |  |  |  |  | по |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Табельный номер | | |
|  | | | | | | |  | | |
| фамилия, имя, отчество | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| вид перевода (постоянно, временно) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **прежнее место работы** | |  | | | | | | | |
| структурное подразделение | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| причина перевода | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **новое место работы** | |  | | | | | | | |
| структурное подразделение | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | | | | | | | |
| тарифная ставка (оклад) | | |  | | руб. | 00 | коп. |
|  |  |  | цифрами | | | |  |
| надбавка |  |  |  | | руб. |  | коп. |
|  |  |  | цифрами | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основание:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| изменение к трудовому договору от "01\_" | | | |  | | N |  | | ; или |
| другой документ | |  | | | | | | | |
|  |  | документ (заявление, медицинское заключение и пр.) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель организации | | |  | | | | | | |
|  |  |  | должность | | личная подпись | | расшифровка подписи | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| С приказом (распоряжением) работник ознакомлен | | | | |  | | "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |
|  |  |  |  |  | личная подпись | |  | | |